|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurzprotokoll** | | | | | | | | |
| Thema: | **C-HUB Sitzung** | | | | | | | |
| **Datum:** | **13.02.2020** | | **Beginn:** | | **10:00 Uhr** | **Ende: 12:30 Uhr** | |  |
| **Ort:** |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| **Meeting Informationen** | | | | | | | | |
| 1. Aufarbeitung Schweizreise / Dokumenten-Bilderablage 2. SQ mit Studierenden-Workshop 3. Berlinreise 4. LiberLAG 5. Rechtsgutachten 6. Workshop Sammlungsvertreter   **8. Stellenausschreibungen**  **9. Termin Lenkungskreis**  **10 . IBA-Projektantrag** | | | | | | | | |
|  | | **Name** | | **Kürzel** | | | **Anwesenheit** | |
|  | | Malo | | MM | | | x | |
|  | | Rambach | | CR | | | X (Protokoll) | |
|  | | Nehm | | EN | | | x | |
|  | | Sperling | | PS | | | x | |
|  | | Engelfried | | LE | | | x | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
| **Nächstes Meeting** | | 26.3., 9-16 Uhr | | **Ort** | | | IFAG | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | A  I  E  V | Aktion  Information  Entscheidung  Vorschlag | |  | |
| **Nr.** | **Berichte der Mitarbeiter** | **Aktion** | | **Erfolgt durch** | | **Termin** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Excel-Liste soll weiter ergänzt werden 2. Reisebericht für Blog und Lenkungskreistreffen im April 3. Do-and-Don’t-Liste beginnen 4. Google-Drive als künftiger Ablageort für Dokumente. Accounts richtet LE ein 5. RessourceSpace als Ablageort für Bilder. CR kümmert sich mit UB-IT um Instanz | A  A  E, A  E, A | Alle  PS  Alle  LE  CR | . |
|  | SQ mit Studierenden-Workshop (Lego-Play): Anmeldung wird ab 24.2. in Campus online der Uni Stuttgart freigeschaltet. Anmeldung der HfT und DHBW-Studierenden über die C-HUB-Mailadresse. (Anmeldung ist nur Absichtserklärung. Wer einen Platz bekommt wird mit Frau Adis ausgehandelt) | A |  | 24.2. |
|  | Berlinreise: Soll vom 10./11. Bis 14./15. Mai stattfinden. MM kümmert sich um das Programm | A | MM | 10./11. Bis 14./15. Mai |
| 4. | LiberLAG, Belgien: Anmeldung bis KW8 (2-3 Teilnehmer aus der AG) | A |  | 1.-3. Aprill |
| 5. | **Rechtsgutachten:** Anfrage bei 3 Kanzleien zwecks Angebot läuft. Gutachten soll noch 2020 vorliegen | I | EN |  |
| 6. | **Workshop Sammlungsvertreter:** Idee eines Workshops mit Sammlungsvertretern der 3 Hochschulen im Juni/Juli unter Anwesenheit der Berliner Koordinierungsstelle für wissenschaftliche Sammlungen. PS klärt Ansprechpartner an HfT (Hartl?), EN an DHBW (Weber?) | A  I | CR | Juni/Juli |
| 7. | **Stellenausschreibungen:** 40% Projektkoordinierung ab 1.4. (LE). Sie macht weiterhin 40% IBA-Koordination am IFAG für die Uni.  Überlegen, wie die verbliebenen 1,4 % Stellenanteile auf 2 Stellenausschreibungen inhaltich sinnvoll verteilt werden können | A | alle | Möglichst bald |
| 8. | **Termin Lenkungskreis:** Vorschläge liegen bei Herrn Steenweg, dem Projektleiter. Anvisiert April | I | MM |  |
| 9, | **Bericht IBA-AK:** vorgetragen wurden Individualprojekte.Aber offenbar existiert bislang keine gemeinsame Idee der Hochschulen. Ev. Chance für das C-HUB-Projekt, das diese Lücke füllen könnte.  Treffen zum Thema „Wissenschaft in der Stadt“ geplant | I | LE, MM |  |
|  | **IBA-Projektantrag:** Nächste AG-Sitzung wird dazu verwendet, das Antragsschreiben zu konsolidieren. Alles steuern Textbausteine dazu. | A | Alles | 26.3. |